

wpl. 30.03.2021

Załącznik nr 1
do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Legnickie Pole

L. dz.zał.

Podpis


INFORMACJA DODATKOWA

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY

W LEGNICKIM POLU

59-241 LEGNICKIE POLE UL. K. D. ASAMA 7

Sprawozdanie finansowe za okres

01.01.2020 R. - 31.12.2020 R.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (nazwa jednostki): **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu** z siedzibą w Legnickim Polu **za rok 2020**, na które składa się :
 - bilans tj. aktywa i pasywa,
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa.

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia, ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Legnickie Pole dnia 30 marca 2021r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Legnickim Polu

.....mgr Stanisław Tomczak.....

(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR

mgr Dorota Kukielniczy-Sitczek

.....
(Pieczęć i podpis)

Dyrektor

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Legnickim Polu, z siedzibą w Legnickim Polu zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911), ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Finansów z 27 grudnia 2018r (Dz. U. z 20187 poz. 2471).

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Legnickim Polu wchodzi: szkoła podstawowa, oraz przedszkole.

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu wpisany jest do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej pod numerem 88467. Numer REGON 390764347.

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu działa na podstawie statutu określającego jego nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Statut został nadany Uchwałą Rady Gminy w Legnickim Polu Nr IX.88.2019 z dnia 30 września 2019r. (Statut stanowi załącznik do w/w uchwały).

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Legnickim Polu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

- 8560Z Działalność wspomagająca edukację

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, oraz zawiera porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

3. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.

- nie dotyczy.

4. Przyjęte zasady rachunkowości

W roku obrotowym 2020 przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911).

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

W księgach rachunkowych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Legnickim Polu ujęto wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, niezależnie od terminu ich zapłaty.

Jednostka stosuje następujące zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych.

Środki trwałe umarżane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla wartości niematerialnych i prawnych.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego, według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych.

Stawki amortyzacji dla poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych na cały okres amortyzacji przed rozpoczęciem dokonywania odpisów określa się na karcie wartości niematerialnych i prawnych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 zł umarża się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarża się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania,

Jednostka stosuje następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:

- wartość aktywów trwałych aktualizuje się uwzględniając stopień ich zużycia. Trwała utrata wartości środków trwałych ma miejsce wtedy, gdy istnieje duże prawdopodobieństwo, że składniki majątku nie przyniosą w przyszłości w znaczącej części lub w całości przewidywanych korzyści ekonomicznych. Odpisu aktualizacyjnego dokonuje się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych.

- wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizacyjnego w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od rodzaju należności, której odpis dotyczy.

W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość należności odnosi się odpowiednio na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe.

Jednostka stosuje następujące zasady w zakresie kwalifikacji umów leasingowych:

- nie dotyczy.

Jednostka stosuje następujące zasady w zakresie odroczonego podatku dochodowego:

- nie dotyczy.

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: minimalną wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, od których stosuje się amortyzację dla celów bilansowych na kwotę 10.000,00 zł, tym samym klasyfikując zakup jako wydatek na zakup inwestycyjny.

Pozostałe składniki majątku trwałego do kwoty 10.000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych. Klasyfikowane są one jako wydatki bieżące.

Bez względu na wartość jednorazowo, przez spisanie w koszty umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy.

W przypadku zakupu pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych ewidencją analityczną ilościowo-wartościową obejmuje się pomoce dydaktyczne z wyłączeniem w szczególności: puzzli, gier planszowych, kart do gry, zabawek, plansz i zabaw ogólnorozwojowych, książek, płyt CD (zawierających encyklopedie, e-booki, bajki, gry), magnesów - do których prowadzona jest ewidencja pozabilansowa ilościowa. Przy wprowadzaniu dopuszcza się możliwość łączenia w zestawy, pomocy dydaktycznych m.in.: zakupionych do wyposażenia konkretnej pracowni/ sali (np. pracownia matematyczna, sala gimnastyczna) bądź dotyczących jednej tematyki (np. programy do nauki matematyki, instrumenty muzyczne).

Nie prowadzi się ewidencji ilościowo-wartościowej w szczególności: luster, dywanów, wieszaków, akcesoriów do telefonów komórkowych, godeł, kalkulatorów, wentylatorów, książek, koszy biurowych na śmieci oraz akcesoriów komputerowych (stacjonarnych i przenośnych, np.: laptop, tablet,) (w szczególności: klawiatur, myszek, toreb, etui, pamięci przenośnych - pendrive, switchy, hub-ów, baterii). o wartości jednostkowej niższej niż 300 zł

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu prowadzi magazyn w którym znajdują się produkty spożywcze zakupione do sporządzania posiłków w szkolnej stołówce. Stany i rozchody wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO.

Stan magazynu na koniec roku obrotowego wynosi: 1 383,11 zł i stanowi część składową kwoty wykazanej w bilansie poz. Aktywa B I 1.

Metody wyceny aktywów i pasywów:

- a). Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
- w przypadku zakupu – według ceny nabycia,
 - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
 - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
 - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

- b). Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w wartości początkowej, czyli cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

W bilansie wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto, która stanowi różnicę ich wartości początkowej oraz dotychczasowego umorzenia.

- c). Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według ceny nabycia.
- d). Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe wycenia się według:
- nie dotyczy
- e). Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według: ceny nabycia.
- f). Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według: wartości nominalnej (rzeczywistej).

5. INNE INFORMACJE

Koszty na przełomie roku w stosunku do dowodów księgowych które wpłynęły do jednostki do 20 dnia po zakończeniu roku obrotowego ujmuje się w księgach rachunkowych proporcjonalnie do okresu którego dotyczą. Koszty przyszłego okresu ewidencjonowane są na koncie Rozliczenie zakupu. W bilansie saldo tego konta zwiększa wartość materiałów poz. Aktywa B I 1. W roku obrotowym saldo konta Rozliczenie zakupu wynosi: 0,00 zł.

II DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy przedstawia tabela nr 1.

1.1. Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	28 446,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 950,62	0,00	2 950,62	25 495,71
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Razem wartości niematerialne i prawne	28 446,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 950,62	0,00	2 950,62	25 495,71
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 989 357,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 989 357,42
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	43 989,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 984,00	0,00	3 984,00	40 005,32
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	20 549,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 549,02
2.	Razem środki trwałe	2 053 895,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 984,00	0,00	3 984,00	2 049 911,76
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	2 053 895,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 984,00	0,00	3 984,00	2 049 911,76

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia przedstawia tabela nr 2.

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenia – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenia – stan na koniec okresu
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	28 446,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 950,62	0,00	2 950,62	25 495,71
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Razem wartości niematerialne i prawne	28 446,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 950,62	0,00	2 950,62	25 495,71
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	427 858,80	50 331,09	0,00	0,00	50 331,09	0,00	0,00	0,00	0,00	478 189,89
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	39 130,28	2 435,02	0,00	0,00	2 435,02	0,00	3 984,00	0,00	3 984,00	37 581,30
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	18 239,48	494,90			494,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 734,38
2.	Razem środki trwałe	485 228,56	53 261,01	0,00	0,00	53 261,01	0,00	3 984,00	0,00	3 984,00	534 505,57
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	485 228,56	53 261,01	0,00	0,00	53 261,01	0,00	3 984,00	0,00	3 984,00	534 505,57

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

- jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej posiadanych środków trwałych i nie posiada w ewidencji dóbr kultury.

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

- w roku obrotowym nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

- jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto

1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

- w jednostce nie występują niemortyzowane lub nieumarzane środki trwałe

1.6. Liczba oraz wartość papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

- nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności.

- w roku obrotowym nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość należności

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

- w jednostce nie występują rezerwy z lat ubiegłych. W roku obrotowym nie tworzono rezerw.

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałych od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresem spłaty.

- w jednostce nie występują zobowiązania długoterminowe

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwroty z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

- w jednostce nie występują zobowiązania z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

- w jednostce nie występują zobowiązania które miałyby zabezpieczenie na majątku jednostki

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

- w jednostce nie występują zobowiązania warunkowe

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

- w jednostce nie występują czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

- nie dotyczy

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Tabela 16. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie		Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1.	Nagrody jubileuszowe	liczba pracowników	15
		wartość w zł	122 096,20
2.	Odprawy emerytalne	liczba pracowników	3
		wartość w zł	58 770,21
3.	Odprawy rentowe	liczba pracowników	0
		wartość w zł	0,00
	Razem	liczba pracowników	17
		wartość w zł	180 866,41

1.16. Inne informacje

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Legnickim Polu w związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT, składa dane cząstkowe do zbiorczej deklaracji VAT składanej przez Gminę Legnickie Pole.

W 2020 roku jednostka dokonywała odliczenia podatku naliczonego. Ustalone zostały na 2020 rok: prewspółczynnik proporcji (19%) i współczynnik struktury sprzedaży (41%). Przyjęte wskaźniki wynikają z rzeczywistego wykonania za 2019r. Korekta roczna podatku naliczonego VAT za 2019 rok, a ujęta w deklaracji VAT za I/2020 i księgach rachunkowych 2020 roku wyniosła: 813,90zł.

Kwota 794,37 zł dotycząca korekty podatku naliczonego za 2019 rok od zakupów zrealizowanych ze środków budżetowych została przekazana na rachunek dochodów Gminy i zaliczona do dochodów budżetowych. Rzeczywiste wskaźniki ustalone po zakończeniu 2020r dla potrzeb korekty rocznej podatku naliczonego wyniosły: prewspółczynnik proporcji (19%), współczynnik struktury sprzedaży (46%).

W roku obrotowym jednostka dokonała odliczenia podatku naliczonego VAT na kwotę: 5 142,07 zł, w tym od zakupów zrealizowanych ze środków budżetowych: 5 032,78 zł, (kwota ta zwiększyła przychody z tytułu dochodów budżetowych) a od zakupów zrealizowanych ze środków które wpłynęły na wydzielony rachunek dochodów w kwocie: 109,29 zł.

W roku obrotowym funkcjonował rachunek bankowy do regulacji VAT. W 2020 roku w wyniku dokonanej przez kontrahentów zapłaty przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu (podzielona płatność) na w/w rachunek wpłynęła kwota: 595,70 zł. Kwota ta w całości zgodnie ze złożoną w banku stała dyspozycją przelewu została przekazana na rachunek wydzielony VAT Gminy Legnickie Pole.

Ponadto z rachunku VAT Gminy wpłynęła kwota 453,10 zł. Kwota ta w całości została przekazana na rachunek bankowy Gminy i zaliczona do dochodów budżetowych. W roku obrotowym jednostka dokonywała zapłaty zobowiązań przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu (podzielona płatność), dla faktur z takim oznaczeniem, za zakupione towary ujęte w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

- w roku obrotowym nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych budowie w roku obrotowym.

- jednostka nie posiada środków trwałych w budowie

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

- w roku obrotowym nie wystąpiły pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiłyby incydentalnie

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

- nie dotyczy

2.5. Inne informacje.

- nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

- nie dotyczy

Legnickie Pole dnia 30 marca 2021r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Legnickim Polu

mgr Stanisław Tomczak
(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR

mgr Dorota Szałasiewicz-Siczek

(Pieczęć i podpis)

Dyrektor